

## Checkliste „Schnuppertraining“

Fragen:	Aufgabenliste:	Erledigt (✓)
<b>Wo kann ein Schnuppertraining stattfinden?</b>	<b>Mögliche Veranstaltungsorte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereinsgelände</li> <li>• Städtische Sportanlage</li> </ul>	
<b>Welche Fragen müssen mit dem Verein im Vorfeld abgeklärt werden?</b>	<b>Prüfen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Freie Kapazitäten (Veranstaltungsdatum/-zeit)</li> <li>• Welche Trainingsmaterialien stehen zur Verfügung</li> <li>• Umkleidemöglichkeiten für Frauen/Mädchen</li> <li>• <b>Versicherungsschutz!</b> (Wie ist eine Veranstaltung mit Nicht-Vereinsmitgliedern abgesichert? Können freiwillige Helfer bei einem Unfall haftbar gemacht werden? etc.)</li> </ul>	
<b>Wie sichere ich mich ab?</b>	<b>Genauere Recherche:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie sieht der Versicherungsschutz bei einem Schnuppertraining mit Nichtvereinsmitgliedern aus? Muss ggf. eine Zusatzversicherung für Nichtmitglieder abgeschlossen werden?</li> <li>• Können freiwillige Helfer im Schadensfall haftbar gemacht werden?</li> </ul> <p><b>TIPP:</b> Fragen Sie über den Verein oder den Landessportbund bei der zuständigen Sportversicherung nach.</p> <p>Infos zur Sportversicherung finden Sie auch unter <a href="http://www.arag-sport.de">www.arag-sport.de</a></p>	
<b>Wie erreiche ich möglichst viele Frauen bzw. Mädchen?</b>	<b>Werbung über:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flyer, Plakate (z.B. in Schulen, Gemeinde, Jugendeinrichtungen, Vereinsgelände, Bolzplätze, Fitness-Studios, öff. Sporteinrichtungen, Frauentreffpunkten etc.)</li> <li>• Direkte Ansprache</li> <li>• Internet (Internetseite des Vereins)</li> <li>• Lokale Zeitungen</li> <li>• Vereinsmagazinen</li> </ul>	

<p><b>Wer unterstützt die Veranstaltung finanziell?</b></p>	<p><b><u>1. Kosten auflisten, die anfallen (könnten):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Druckkosten für Flyer &amp; Plakate</li> <li>• Aufwandsentschädigung Helfer/Innen</li> <li>• Kleinpreise / kleine Geschenke für Teilnehmerinnen</li> <li>• Evtl. Platz- oder Hallenmiete</li> </ul> <p><b><u>2. Sponsor finden:</u></b>          → Übernahme der Druckkosten (z.B. Sponsor, der bereits eine vertragliche Bindung mit dem Verein hat)          → Landesverband oder DFB bzgl. Werbematerialien (Aufkleber, o.ä.) anfragen</p>	
<p><b>Wer hilft bei der Organisation und Durchführung?</b></p>	<p><b><u>Suchen und motivieren Sie möglichst viele freiwillige Helfer/Innen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eltern von Mädchen, Partner von Frauen, die am Schnuppertraining teilnehmen</li> <li>• Trainer/Betreuer/Lehrer</li> <li>• Spielerinnen der älteren Juniorinnen-Mannschaften oder von aktiven Mannschaften des Vereins</li> </ul>	
<p><b>Welche Inhalte können in einem Schnuppertraining vermittelt werden?</b></p>	<p>Planen Sie eine „Schnupper-Trainingseinheit“ mit Bewegungsaufgaben/-spielen, die den Spieltrieb der Frauen/Mädchen weckt und motivierend auf sie wirkt - kurzum: die „<b>Lust auf mehr</b>“ macht!          Rechnen Sie - was die Vorerfahrungen und die Leistungsstärke angeht - mit einer heterogenen Gruppe und wählen Sie für das Schnuppertraining Übungen aus, die leicht an verschiedene Leistungsniveaus angepasst werden können.          Planen Sie im Vorfeld, wie Sie die Übungen mit verschiedenen Gruppengrößen (z.B. 6-20 Teilnehmerinnen) durchführen können.</p> <p><b><u>Wichtiger Grundsatz für das Schnuppertraining:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Spielerinnen „erfahren lassen“ und keine Leistung erzwingen</li> </ul> <p><b>Praktische Anregungen für die Gestaltung eines (Schnupper)Trainings für verschiedene Altersklassen finden Sie auf der Webseite des DFB unter: Training &amp; Wissen: Training online</b></p>	



<b>Am Veranstaltungstag</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Frauen/Mädchen sollten sich vor dem Training in eine Teilnehmerliste eintragen (Datenaufnahme)</li><li>• Bei bereits bestehende(n) Mannschaft(en) im Verein: Trainingszeiten der Vereins - Mannschaften in Form eines Handzettels an die Teilnehmerinnen verteilen</li><li>• Wenn noch keine Mannschaft existiert, sollte bei den Teilnehmerinnen abgefragt werden, wer Interesse hätte in einer Mannschaft zu spielen. Ebenso sollte erfragt werden, welche Trainingstermine und -zeiten von den Frauen/Mädchen wahrgenommen werden können.</li><li>• Den Termin des nächsten Schnuppertrainings bekannt geben (z.B. per Handzettel)</li></ul>	
<b>Wie bereite ich die Veranstaltung nach?</b>	<b>Halten Sie folgende Punkte fest:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wie viele Frauen/Mädchen nahmen am Schnuppertraining teil?</li><li>• Konnte eine Begeisterung ausgelöst und Interesse am Fußballspielen geweckt werden?</li><li>• Wie viele freiwillige Helfer/Innen waren vor Ort?</li><li>• Hatten die freiwilligen Helfer/Innen Spaß? Würden sie bei weiteren Aktionen wieder bereit sein zu helfen?</li><li>• Gab es Nachfragen hinsichtlich einer Wiederholung des Trainings bzw. der Gründung einer Frauen- bzw. Mädchenfußballmannschaft?</li><li>• Hat der Verein angeboten, dass ein weiteres Training auf seinem Gelände stattfinden kann?</li></ul>	